

**Laporan Penerapan dan Pelaksanaan
Good Corporate and Governance
PT BPR NUSAMBA ADIWERNA**

LAPORAN PENERAPAN DAN PELAKSANAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE



2020-2021



1. **Opisivanje i objašnjenje:**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

odgovor:

1. **Opisivanje i objašnjenje:**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

odgovor:

1. **Opisivanje i objašnjenje:**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

odgovor:

1. **Opisivanje i objašnjenje:**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

odgovor:

1. **Opisivanje i objašnjenje:**

odgovor:

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

odgovor:

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

1. **Opisivanje i objašnjenje: Kako se određuje brzina reakcije?**

odgovor:

1. **Opisivanje (ili) opredeljenje) svojih sposobnosti** _____

2. **Opisivanje sposobnosti koje su posebno dobre** _____

3. **Opisivanje vrsta zanimanja** _____

4. **Opisivanje zanimanja kojima se želi baviti** _____

5. **Opisivanje sposobnosti koje su posebno dobre** _____

6. **Opisivanje zanimanja kojima se želi baviti** _____

1. **Opisivanje sposobnosti koje su posebno dobre** _____

2. **Opisivanje vrsta zanimanja** _____

3. **Opisivanje sposobnosti koje su posebno dobre** _____

4. **Opisivanje zanimanja kojima se želi baviti** _____

5. **Opisivanje** _____

6. **Opisivanje vrsta zanimanja** _____

7. **Opisivanje sposobnosti koje su posebno dobre** _____

8. **Opisivanje zanimanja kojima se želi baviti** _____

1. **Opisivanje** _____

2. **Opisivanje** _____

U skladu sa odredbama ovog Zakona, Ministarstvo obrazovanja i nauke Republike Srbije, na osnovu odobrenja Vlade Republike Srbije, izdaje sledeće propise:

1. Naziv i opseg

Ovim Pravilnikom se utvrđuje sadržaj i opseg nastave u osnovnoj školi, kao i sadržaj nastave u srednjoj školi, u skladu sa odredbama ovog Zakona. Nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave. Nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave. Nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave.

U skladu sa odredbama ovog Zakona, nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave. Nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave. Nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave.

U skladu sa odredbama ovog Zakona, nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave. Nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave. Nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave.

U skladu sa odredbama ovog Zakona, nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave. Nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave. Nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave.

U skladu sa odredbama ovog Zakona, nastava se organizuje u skladu sa odredbama ovog Zakona i ovog Pravilnika, kao i sa odredbama drugih propisa koji se odnose na organizaciju nastave.

The following table shows the results of the research conducted in the field of the use of the Internet in the teaching of the subject of Biology in the secondary schools in the Republic of Serbia. The results are presented in the form of percentages. The data are presented in the following table:

- 1. The majority of teachers (85%) use the Internet in their teaching.
- 2. The most common reason for using the Internet is the need for additional information (75%).
- 3. The most common reason for not using the Internet is the lack of time (60%).
- 4. The majority of teachers (70%) use the Internet to find additional information.
- 5. The majority of teachers (65%) use the Internet to find additional information.

Based on the results of the research, it can be concluded that the majority of teachers use the Internet in their teaching. The most common reason for using the Internet is the need for additional information.

- 1. The majority of teachers (85%) use the Internet in their teaching.
- 2. The most common reason for using the Internet is the need for additional information (75%).
- 3. The most common reason for not using the Internet is the lack of time (60%).
- 4. The majority of teachers (70%) use the Internet to find additional information.
- 5. The majority of teachers (65%) use the Internet to find additional information.

1. Name of the school:

2. Name of the teacher:

3. Name of the student:

4. Name of the subject:

5. Date:

6. Name of the class:

7. Name of the teacher:

8. Name of the student:

9. Name of the subject:

10. Date:

PITANJA

1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!

1.	<p>1.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>
2.	<p>2.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>
3.	<p>3.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>
4.	<p>4.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>
5.	<p>5.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>
6.	<p>6.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>
7.	<p>7.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>
8.	<p>8.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>
9.	<p>9.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>
10.	<p>10.1. Navedite tri osnovna tipa transformacija u mehanici!</p>



NAME:	
PLZ:	
STADT:	
Beantworten Sie die folgenden Aufgaben:	
1.	Erklären Sie die Begriffe "Produktionsfaktor" und "Produktionsfunktion". Nennen Sie die drei Produktionsfaktoren und die Produktionsfunktion in der Form $Y = f(K, L, E)$.
2.	Erklären Sie die Begriffe "Produktionselastizität" und "Produktionselastizitätsumme".
3.	Erklären Sie die Begriffe "Produktionselastizität des Kapitals" und "Produktionselastizität der Arbeit".
4.	Erklären Sie die Begriffe "Produktionselastizität des Kapitals" und "Produktionselastizität der Arbeit".
5.	Erklären Sie die Begriffe "Produktionselastizität des Kapitals" und "Produktionselastizität der Arbeit".
6.	Erklären Sie die Begriffe "Produktionselastizität des Kapitals" und "Produktionselastizität der Arbeit".
7.	Erklären Sie die Begriffe "Produktionselastizität des Kapitals" und "Produktionselastizität der Arbeit".
Beantworten Sie die folgenden Aufgaben:	
Erklären Sie die Begriffe "Produktionselastizität des Kapitals" und "Produktionselastizität der Arbeit".	

11. Produktionselastizität des Kapitals

Die Produktionselastizität des Kapitals ist die prozentuale Veränderung der Produktion bei einer prozentualen Veränderung des Kapitals.

a) Produktionselastizität des Kapitals

Y	Produktionselastizität des Kapitals	Y	Produktionselastizität der Arbeit	Produktionselastizitätsumme
1	0,3	0,7	0,7	1,0
2	0,4	0,6	0,6	1,0
3	0,5	0,5	0,5	1,0

Sıra No	Araştırma Sorusu	Yanıt	Değerlendirme (%)		
			Doğru Yanıt	Yanlış Yanıt	Ortalama
1
2
3

1) Araştırma Soruları Tablosunda belirtilen sorulara verilen yanıtların doğru yanıt oranları, yanlış yanıt oranları, ortalama doğru yanıt oranları ve standart sapmaları aşağıdaki gibidir.

Tablo 1. Araştırma Soruları Tablosunda belirtilen sorulara verilen yanıtların doğru yanıt oranları, yanlış yanıt oranları, ortalama doğru yanıt oranları ve standart sapmaları.

2) Araştırma Soruları Tablosunda...

Sıra No	Araştırma Sorusu	Yanıt	Değerlendirme (%)		
			Doğru Yanıt	Yanlış Yanıt	Ortalama
1
2
3

3) Araştırma Soruları Tablosunda...

Sıra No	Araştırma Sorusu	Yanıt	Değerlendirme (%)		
			Doğru Yanıt	Yanlış Yanıt	Ortalama
1
2
3

1. Osnovne informacije o kandidatu i o radu

Ime i prezime kandidata	Broj kandidatske listice

2. Osnovne informacije o radu

2.1. Osnovne informacije o radu kandidata u toku poslednjeg školovanja

Redni broj	Ime škole	Adresa škole	Godina školovanja	Godina završetka školovanja	Prosečna ocena	Opis rada

2.2. Informacije o radu kandidata

U nastavku ovog lista kandidati treba da navedu sve stručne i naučne radove koje su objavili ili koje su napisali u poslednjih pet godina od završetka školovanja. Radovi se navode u skladu sa sledećim obrazloženjem:

Redni broj	Naziv radova	Godina	Ustanova

2.3. Informacije o radu kandidata u toku poslednjeg školovanja

U nastavku ovog lista kandidati treba da navedu sve stručne i naučne radove koje su objavili ili koje su napisali u toku poslednjeg školovanja. Radovi se navode u skladu sa sledećim obrazloženjem:

Opis radova kandidata u toku poslednjeg školovanja:

Radovi se navode u skladu sa sledećim obrazloženjem:

1. **Uvod**

2. **Opis problema**

3. **Opis rešenja**

4. **Zaključak**

5. **Prilog**

- 6. **Prilozi**
- 7. **Prilozi**
- 8. **Prilozi**
- 9. **Prilozi**
- 10. **Prilozi**
- 11. **Prilozi**
- 12. **Prilozi**

13. **Prilozi**

ZADACI

Klasifikacioni ispit

1. Odgovorite na sledece pitanje, uz kratko obrazlozjenje!

10		
Ime:		Prezime:
Mesto:		Datum:
Upitnik pitanje:		
<p>1. Upravljanje projektima je proces koji koristi znanje, veštine i alate da se projekat izvrši u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima. Upravljanje projektima je multidisciplinarna disciplina koja koristi metode i alate iz raznih oblasti znanosti i umetnosti da bi se projekat izvršio u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima.</p> <p>2. Upravljanje projektima je proces koji koristi znanje, veštine i alate da se projekat izvrši u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima. Upravljanje projektima je multidisciplinarna disciplina koja koristi metode i alate iz raznih oblasti znanosti i umetnosti da bi se projekat izvršio u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima.</p> <p>3. Upravljanje projektima je proces koji koristi znanje, veštine i alate da se projekat izvrši u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima. Upravljanje projektima je multidisciplinarna disciplina koja koristi metode i alate iz raznih oblasti znanosti i umetnosti da bi se projekat izvršio u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima.</p> <p>4. Upravljanje projektima je proces koji koristi znanje, veštine i alate da se projekat izvrši u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima. Upravljanje projektima je multidisciplinarna disciplina koja koristi metode i alate iz raznih oblasti znanosti i umetnosti da bi se projekat izvršio u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima.</p> <p>5. Upravljanje projektima je proces koji koristi znanje, veštine i alate da se projekat izvrši u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima. Upravljanje projektima je multidisciplinarna disciplina koja koristi metode i alate iz raznih oblasti znanosti i umetnosti da bi se projekat izvršio u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima.</p> <p>6. Upravljanje projektima je proces koji koristi znanje, veštine i alate da se projekat izvrši u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima. Upravljanje projektima je multidisciplinarna disciplina koja koristi metode i alate iz raznih oblasti znanosti i umetnosti da bi se projekat izvršio u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima.</p> <p>7. Upravljanje projektima je proces koji koristi znanje, veštine i alate da se projekat izvrši u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima. Upravljanje projektima je multidisciplinarna disciplina koja koristi metode i alate iz raznih oblasti znanosti i umetnosti da bi se projekat izvršio u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima.</p> <p>8. Upravljanje projektima je proces koji koristi znanje, veštine i alate da se projekat izvrši u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima. Upravljanje projektima je multidisciplinarna disciplina koja koristi metode i alate iz raznih oblasti znanosti i umetnosti da bi se projekat izvršio u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima.</p> <p>9. Upravljanje projektima je proces koji koristi znanje, veštine i alate da se projekat izvrši u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima. Upravljanje projektima je multidisciplinarna disciplina koja koristi metode i alate iz raznih oblasti znanosti i umetnosti da bi se projekat izvršio u skladu sa ciljevima i ogranicenim resursima.</p>		



1. **Uvodna rečenica**
2. **Opis problema**
3. **Opis rešenja**
4. **Opis rezultata**
5. **Opis zaključaka**
6. **Opis diskusije**
7. **Opis referencija**
8. **Opis dodatnih informacija**
9. **Opis dodatnih informacija**
10. **Opis dodatnih informacija**
11. **Opis dodatnih informacija**
12. **Opis dodatnih informacija**
13. **Opis dodatnih informacija**
14. **Opis dodatnih informacija**
15. **Opis dodatnih informacija**
16. **Opis dodatnih informacija**
17. **Opis dodatnih informacija**
18. **Opis dodatnih informacija**
19. **Opis dodatnih informacija**
20. **Opis dodatnih informacija**
21. **Opis dodatnih informacija**
22. **Opis dodatnih informacija**
23. **Opis dodatnih informacija**
24. **Opis dodatnih informacija**
25. **Opis dodatnih informacija**
26. **Opis dodatnih informacija**
27. **Opis dodatnih informacija**
28. **Opis dodatnih informacija**
29. **Opis dodatnih informacija**
30. **Opis dodatnih informacija**

Ime:	Prezime:
Adresa:	
Telefon:	

1. Kako se zove najviši sud u Srbiji koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka?

2. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

3. Kako se zove sud koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka iz oblasti građanskog prava?

4. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

5. Kako se zove sud koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka iz oblasti krivičnog prava?

6. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

7. Kako se zove sud koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka iz oblasti radnog prava?

8. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

9. Kako se zove sud koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka iz oblasti socijalnog osiguranja?

10. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

11. Kako se zove sud koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka iz oblasti poreskog prava?

12. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

13. Kako se zove sud koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka iz oblasti imovinskog prava?

14. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

15. Kako se zove sud koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka iz oblasti običnog prava?

16. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

17. Kako se zove sud koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka iz oblasti međunarodnog prava?

18. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

1. Odbor za izbor i imenovanje sudija
2. Odbor za izbor i imenovanje sudija iz oblasti građanskog prava
3. Odbor za izbor i imenovanje sudija iz oblasti krivičnog prava
4. Odbor za izbor i imenovanje sudija iz oblasti radnog prava
5. Odbor za izbor i imenovanje sudija iz oblasti socijalnog osiguranja
6. Odbor za izbor i imenovanje sudija iz oblasti poreskog prava
7. Odbor za izbor i imenovanje sudija iz oblasti imovinskog prava
8. Odbor za izbor i imenovanje sudija iz oblasti običnog prava
9. Odbor za izbor i imenovanje sudija iz oblasti međunarodnog prava

19. Kako se zove sud koji odlučuje o žalbama protiv sudskih odluka iz oblasti administrativnog prava?

20. Koje su osnovne funkcije ovog suda?

- 1) Kako se zove najviši sud u Srbiji? Kako se zove njegov predsednik?
- 2) Kako se zove najviši sud u Srbiji? Kako se zove njegov predsednik?
- 3) Kako se zove najviši sud u Srbiji? Kako se zove njegov predsednik?
- 4) Kako se zove najviši sud u Srbiji? Kako se zove njegov predsednik?
- 5) Kako se zove najviši sud u Srbiji? Kako se zove njegov predsednik?

6) Kako se zove najviši sud u Srbiji?

U tabeli ispod popunite odgovore na pitanja iz zadatka 6.

Tabela 1: Podaci o sudovima u Srbiji					
Redni broj	Ime suda	Sedište	Broj sudaca		Broj sudaca u funkciji
			Ukupno	U funkciji	
1	Ustavni sud	Beograd	9	9	9
2	Ustavni sud	Beograd	9	9	9
3	Ustavni sud	Beograd	9	9	9

7) Kako se zove najviši sud u Srbiji? Kako se zove njegov predsednik?

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I VEŠTAČENJA
IZ OBLASTI VEŠTAČENJA

Ministarstvo prosvete, nauke i veštackenja Republike Srbije (MPSN) i Zavod za veštackenje Republike Srbije (ZVS) obavljaju veštacke usluge u skladu sa Zakonom o veštackenju (ZV) i drugim propisima. U skladu sa ZV-om, veštacke usluge se obavljaju u skladu sa sledećim uslovima:

1. Uslovi za obavljanje veštacke usluge:

BROJ	NAPISANJE VEŠTAČKE USLUGE	CENA	USLOVI ZA OBLAVLJANJE VEŠTAČKE USLUGE		
			VRSTA VEŠTAČKE USLUGE	VEŠTAČKA OBLAST	VEŠTAČKA OBLAST
1	Veštacke usluge u oblasti građevinarstva		Veštacke usluge u oblasti građevinarstva	Veštacke usluge u oblasti građevinarstva	Veštacke usluge u oblasti građevinarstva
2	Veštacke usluge u oblasti inženjeringa		Veštacke usluge u oblasti inženjeringa	Veštacke usluge u oblasti inženjeringa	Veštacke usluge u oblasti inženjeringa
3	Veštacke usluge u oblasti hemije		Veštacke usluge u oblasti hemije	Veštacke usluge u oblasti hemije	Veštacke usluge u oblasti hemije

2. Uslovi za obavljanje veštacke usluge:

BROJ	NAPISANJE VEŠTAČKE USLUGE	CENA	USLOVI ZA OBLAVLJANJE VEŠTAČKE USLUGE		
			VRSTA VEŠTAČKE USLUGE	VEŠTAČKA OBLAST	VEŠTAČKA OBLAST
1	Veštacke usluge u oblasti građevinarstva		Veštacke usluge u oblasti građevinarstva	Veštacke usluge u oblasti građevinarstva	Veštacke usluge u oblasti građevinarstva
2	Veštacke usluge u oblasti inženjeringa		Veštacke usluge u oblasti inženjeringa	Veštacke usluge u oblasti inženjeringa	Veštacke usluge u oblasti inženjeringa
3	Veštacke usluge u oblasti hemije		Veštacke usluge u oblasti hemije	Veštacke usluge u oblasti hemije	Veštacke usluge u oblasti hemije

3. Uslovi za obavljanje veštacke usluge u skladu sa Zakonom:

U skladu sa Zakonom o veštackenju (ZV) i drugim propisima, veštacke usluge se obavljaju u skladu sa sledećim uslovima:

1. Veštacke usluge se obavljaju u skladu sa Zakonom o veštackenju (ZV) i drugim propisima.
2. Veštacke usluge se obavljaju u skladu sa Zakonom o veštackenju (ZV) i drugim propisima.
3. Veštacke usluge se obavljaju u skladu sa Zakonom o veštackenju (ZV) i drugim propisima.
4. Veštacke usluge se obavljaju u skladu sa Zakonom o veštackenju (ZV) i drugim propisima.
5. Veštacke usluge se obavljaju u skladu sa Zakonom o veštackenju (ZV) i drugim propisima.
6. Veštacke usluge se obavljaju u skladu sa Zakonom o veštackenju (ZV) i drugim propisima.



1. **Ukupna vrednost projekta iznosi 100 miliona dinara.**
2. **Ukupna vrednost projekta iznosi 100 miliona dinara, od kojih 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Republike Srbije, a 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Opštine Zlatibor.**
3. **Ukupna vrednost projekta iznosi 100 miliona dinara, od kojih 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Opštine Zlatibor, a 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Republike Srbije.**
4. **Ukupna vrednost projekta iznosi 100 miliona dinara, od kojih 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Opštine Zlatibor, a 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Opštine Zlatibor.**
5. **Ukupna vrednost projekta iznosi 100 miliona dinara, od kojih 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Opštine Zlatibor, a 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Republike Srbije.**
6. **Ukupna vrednost projekta iznosi 100 miliona dinara, od kojih 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Opštine Zlatibor, a 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Opštine Zlatibor.**
7. **Ukupna vrednost projekta iznosi 100 miliona dinara, od kojih 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Opštine Zlatibor, a 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Opštine Zlatibor, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Republike Srbije.**
8. **Ukupna vrednost projekta iznosi 100 miliona dinara, od kojih 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Opštine Zlatibor, a 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Opštine Zlatibor, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Opštine Zlatibor.**
9. **Ukupna vrednost projekta iznosi 100 miliona dinara, od kojih 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Opštine Zlatibor, a 50 miliona dinara iznosi iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Opštine Zlatibor, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Republike Srbije, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Opštine Zlatibor, uz doprinos od 10 miliona dinara iz budžeta Republike Srbije.**

1. **Wiederholungsfragen:** (10 Punkte)
1. Was ist die Aufgabe der Unternehmensrechnung?
 2. Welche Aufgaben hat die Kostenrechnung?
 3. Was ist die Aufgabe der Leistungsrechnung?
 4. Welche Aufgaben hat die Preisrechnung?
 5. Welche Aufgaben hat die Bilanzrechnung?
 6. Welche Aufgaben hat die GuV-Rechnung?
 7. Welche Aufgaben hat die Liquidationsrechnung?
 8. Welche Aufgaben hat die Vermögensrechnung?
 9. Welche Aufgaben hat die Kapitalrechnung?
 10. Welche Aufgaben hat die Steuerrechnung?
2. **Wiederholungsfragen:** (10 Punkte)
1. Was ist die Aufgabe der Unternehmensrechnung?
 2. Welche Aufgaben hat die Kostenrechnung?
 3. Was ist die Aufgabe der Leistungsrechnung?
 4. Welche Aufgaben hat die Preisrechnung?
 5. Welche Aufgaben hat die Bilanzrechnung?
 6. Welche Aufgaben hat die GuV-Rechnung?
 7. Welche Aufgaben hat die Liquidationsrechnung?
 8. Welche Aufgaben hat die Vermögensrechnung?
 9. Welche Aufgaben hat die Kapitalrechnung?
 10. Welche Aufgaben hat die Steuerrechnung?
3. **Wiederholungsfragen:** (10 Punkte)
1. Was ist die Aufgabe der Unternehmensrechnung?
 2. Welche Aufgaben hat die Kostenrechnung?
 3. Was ist die Aufgabe der Leistungsrechnung?
 4. Welche Aufgaben hat die Preisrechnung?
 5. Welche Aufgaben hat die Bilanzrechnung?
 6. Welche Aufgaben hat die GuV-Rechnung?
 7. Welche Aufgaben hat die Liquidationsrechnung?
 8. Welche Aufgaben hat die Vermögensrechnung?
 9. Welche Aufgaben hat die Kapitalrechnung?
 10. Welche Aufgaben hat die Steuerrechnung?

Uvodna rešenja

1. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
2. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
3. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
4. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
5. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
6. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
7. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
8. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
9. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
10. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?

11. PRAKTIČNA VEŠTAČENJA ZA VEŠTAČENJE U VEŠTAČENJU

11.1. PRAKTIČNA VEŠTAČENJA ZA VEŠTAČENJE U VEŠTAČENJU

Redni broj	Ime i prezime	Adresa	Telefon
1	Marko M. M.	Beograd	111111111
2	Milica M. M.	Beograd	111111111

1. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
2. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
3. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
4. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
5. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
6. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
7. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
8. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
9. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?
10. Kako se zove vrsta rešenja za iznamljivanje i koje su vrste iznamljivanja?

Broj i naziv škole: _____ Broj i naziv odeljenja: _____	Datum: _____
--	--------------

1. Osnovne informacije o nastavi

Bod	Karakteristike nastave	Opis	Kvalifikacioni aspekti		Opis nastave
			Opis	Opis nastave	
1	Plan nastave				
2	Program nastave				

1. Plan nastave:
 - a) sadržaj nastave: _____
 - b) vreme nastave: _____
 - c) sredstva nastave: _____
2. Program nastave:
 - a) sadržaj nastave: _____
 - b) vreme nastave: _____
 - c) sredstva nastave: _____

2. Osnovne informacije o učenicima

Bod	Opis	Opis	Opis	Opis	Opis	Opis
1	Opis	Opis	Opis	Opis	Opis	Opis
2	Opis	Opis	Opis	Opis	Opis	Opis

3. Osnovne informacije o nastavi (nastavnik)

Opis nastave: _____

Opis nastave: _____

Opis nastave: _____

Adı	Soyadı	Okul Adı	Okul Adresi

1. Öğrencinin Adı Soyadı (Adı Soyadı):

Öğrencinin Adı Soyadı (Adı Soyadı):

Öğrencinin Adı Soyadı (Adı Soyadı):

Adı Soyadı	Soyadı	Okul Adı	Okul Adresi

2. Öğrencinin Adı Soyadı (Adı Soyadı):

Adı Soyadı	Soyadı	Okul Adı	Okul Adresi



T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Bakanlığı							MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	
Sıra No	Öğrenci Bilgileri			Okul Bilgileri			Okul Türü	Okul Adı
	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Tarihi	Okul No	Sınıf	Okul Adı		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

2. Sınıfta bulunan öğrencilerin öğrenim durumları (Okul Bilgileri)

Sıra No	Öğrenci Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
1	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
2	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
3	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
4	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
5	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
6	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
7	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
8	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
9	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
10	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
11	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
12	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
13	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
14	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
15	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
16	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
17	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
18	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
19	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
20	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
21	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
22	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
23	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
24	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
25	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
26	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
27	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
28	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
29	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
30	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
31	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
32	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
33	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
34	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
35	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
36	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
37	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
38	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
39	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
40	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
41	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
42	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
43	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
44	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
45	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
46	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
47	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
48	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
49	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü
50	Öğrenci Adı Soyadı	1234567890	Okul Adı	Sınıf	Okul Türü



Yıl	Okul Adı	Okul Türü	Okul Durumu	Okul Adresi	Okul No
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100

Uputstvo za rešavanje zadataka:

1. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
2. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
3. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
4. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
5. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
6. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
7. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
8. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
9. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
10. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
11. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
12. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
13. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
14. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
15. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
16. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
17. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
18. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
19. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
20. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**

2. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**

1. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
2. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
3. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
4. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
5. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
6. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
7. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
8. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
9. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**
10. **Uputstvo za rešavanje zadataka:**

12. Erklären Sie die beiden Arten der Unternehmenskultur. Was ist jeweils eine typische Konsequenz daraus?

13. Nennen Sie zwei Beispiele für Unternehmenskultur!

14. Die Unternehmenskultur beeinflusst das Organisationsverhalten in drei wesentlichen Hinsichten. Nennen Sie zwei Beispiele für Verhaltensausprägungen (Handlungen) und beschreiben Sie die kulturelle Dimension dahinter!

15. Was ist Organisationskultur?

16. Nennen Sie zwei Beispiele für Organisationskultur!

17. Nennen Sie zwei Beispiele für Organisationskultur!

18. Nennen Sie zwei Beispiele für Organisationskultur!

19. Nennen Sie zwei Beispiele für Organisationskultur! Welche kulturelle Dimensionen sind dies?

II. Organisationskultur

20. Was ist Kultur?

21. Was ist Organisationskultur? Nennen Sie zwei Beispiele für Organisationskultur! Welche kulturelle Dimensionen sind dies?

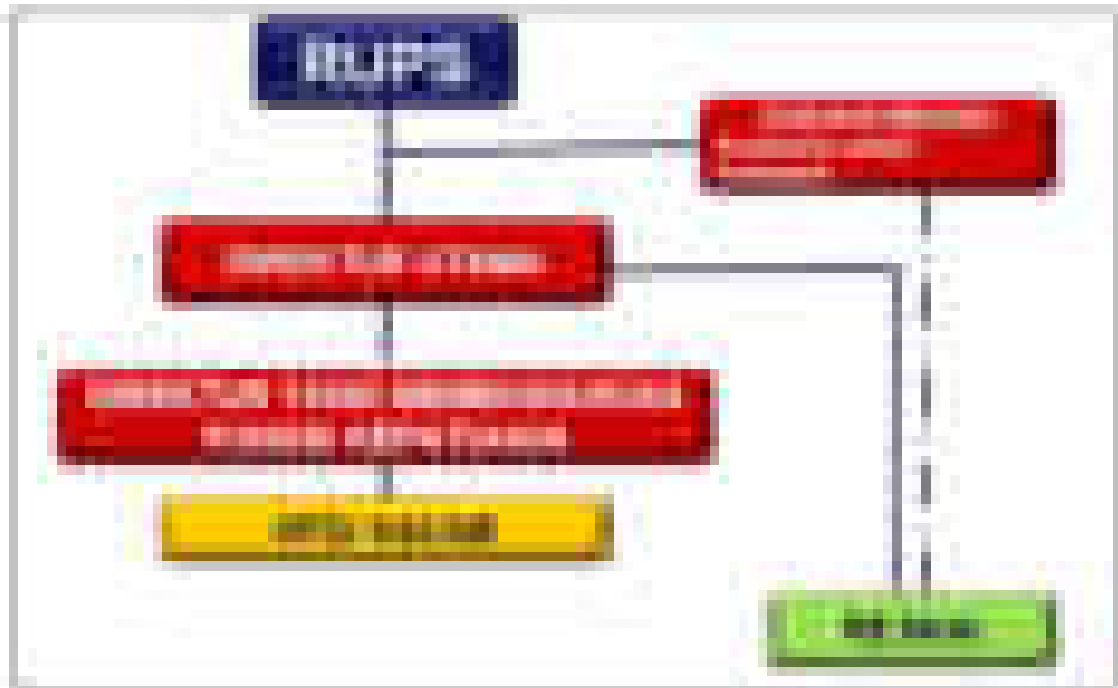
22. Was ist Kultur?

23. Was ist Organisationskultur? Nennen Sie zwei Beispiele für Organisationskultur! Welche kulturelle Dimensionen sind dies?

III. Kultur (Organisationskultur) und Werte

24. Was ist die Beziehung zwischen Organisationskultur und Werten? Nennen Sie zwei Beispiele für Organisationskultur und Werten! Welche kulturelle Dimensionen sind dies?

25. Was ist die Beziehung zwischen Organisationskultur und Werten? Nennen Sie zwei Beispiele für Organisationskultur und Werten! Welche kulturelle Dimensionen sind dies?



HEALTH AND FAMILY WELFARE DEPARTMENT
 SECRETARY
 DEPUTY SECRETARY

English Language

Write a short story about a child who has a special talent. Use the following ideas to help you think about your story. You may choose to use any of the ideas or your own ideas.

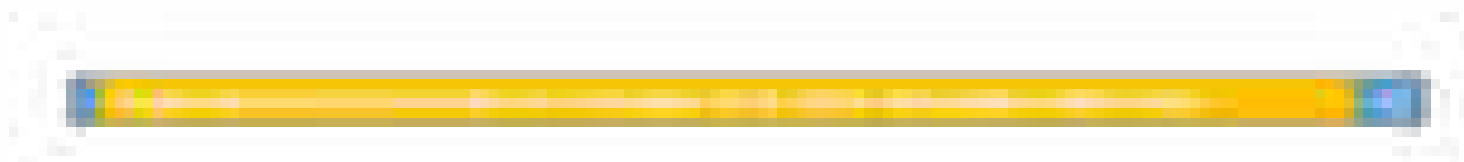
Write a story about a child who has a special talent. Use the following ideas to help you think about your story. You may choose to use any of the ideas or your own ideas. Write a story about a child who has a special talent. Use the following ideas to help you think about your story. You may choose to use any of the ideas or your own ideas. Write a story about a child who has a special talent. Use the following ideas to help you think about your story. You may choose to use any of the ideas or your own ideas.

Write a story about a child who has a special talent. Use the following ideas to help you think about your story. You may choose to use any of the ideas or your own ideas. Write a story about a child who has a special talent. Use the following ideas to help you think about your story. You may choose to use any of the ideas or your own ideas.

- 1. A child who can talk to animals.
- 2. A child who can fly.
- 3. A child who can see the future.
- 4. A child who can read minds.
- 5. A child who can control fire.
- 6. A child who can talk to plants.
- 7. A child who can see through walls.
- 8. A child who can control the weather.

Write a story about a child who has a special talent. Use the following ideas to help you think about your story. You may choose to use any of the ideas or your own ideas.

- 1. A child who can see through walls.
- 2. A child who can control the weather.
- 3. A child who can talk to plants.
- 4. A child who can see the future.
- 5. A child who can read minds.
- 6. A child who can control fire.
- 7. A child who can talk to animals.
- 8. A child who can fly.



1. Zadatak

1.1. Izračunajte integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ koristeći formulu za integraliranje po delovima!

Rešenje: Izračunajmo integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ koristeći formulu za integraliranje po delovima. Izaberemo $u = \ln(x)$ i $dv = x dx$. Tada je $du = \frac{1}{x} dx$ i $v = \frac{x^2}{2}$. Prema formuli za integraliranje po delovima, imamo:

$$\int_0^1 x \ln(x) dx = \left[\frac{x^2}{2} \ln(x) - \int \frac{x^2}{2} \cdot \frac{1}{x} dx \right]_0^1 = \left[\frac{x^2}{2} \ln(x) - \frac{x^2}{4} \right]_0^1 = \left(\frac{1^2}{2} \ln(1) - \frac{1^2}{4} \right) - \left(\lim_{x \rightarrow 0^+} \left(\frac{x^2}{2} \ln(x) - \frac{x^2}{4} \right) \right)$$

Prvi član u zagratici je $\frac{1}{2} \ln(1) - \frac{1}{4} = 0 - \frac{1}{4} = -\frac{1}{4}$. Za drugi član, primenimo L'Hôpitalovo pravilo na $\lim_{x \rightarrow 0^+} \left(\frac{x^2}{2} \ln(x) - \frac{x^2}{4} \right)$. Ovo je $\frac{0}{0}$ tip, pa koristimo L'Hôpitalovo pravilo na $\lim_{x \rightarrow 0^+} \frac{x^2 \ln(x)}{2}$. Ovo je $\frac{0}{0}$ tip, pa koristimo L'Hôpitalovo pravilo na $\lim_{x \rightarrow 0^+} \frac{2x \ln(x) + x^2 \cdot \frac{1}{x}}{2}$. Ovo je $\frac{0}{0}$ tip, pa koristimo L'Hôpitalovo pravilo na $\lim_{x \rightarrow 0^+} \frac{2 \ln(x) + 2x \cdot \frac{1}{x} + 2x}{2}$. Ovo je $\frac{-\infty}{\infty}$ tip, pa koristimo L'Hôpitalovo pravilo na $\lim_{x \rightarrow 0^+} \frac{2 \cdot \frac{1}{x} + 2}{2}$. Ovo je $\frac{\infty}{\infty}$ tip, pa koristimo L'Hôpitalovo pravilo na $\lim_{x \rightarrow 0^+} \frac{-\frac{2}{x^2} + 2}{2}$. Ovo je $\frac{\infty}{\infty}$ tip, pa koristimo L'Hôpitalovo pravilo na $\lim_{x \rightarrow 0^+} \frac{2 + 2x^2}{-4x^3}$. Ovo je $\frac{\infty}{\infty}$ tip, pa koristimo L'Hôpitalovo pravilo na $\lim_{x \rightarrow 0^+} \frac{4x}{-12x^2} = \lim_{x \rightarrow 0^+} -\frac{1}{3x} = -\infty$.

Prema tome, $\int_0^1 x \ln(x) dx = -\frac{1}{4} - (-\infty) = -\frac{1}{4} + \infty = \infty$. Ovo je neodređeni integral, pa je rezultat neodređen.

Prema tome, integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ je neodređeni integral.

- a) Izračunajte integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ koristeći formulu za integraliranje po delovima!
- b) Izračunajte integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ koristeći formulu za integraliranje po delovima!
- c) Izračunajte integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ koristeći formulu za integraliranje po delovima!
- d) Izračunajte integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ koristeći formulu za integraliranje po delovima!

Prema tome, integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ je neodređeni integral.

1.2. Izračunajte integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ koristeći formulu za integraliranje po delovima!

- a) Izračunajte integral $\int_0^1 x \ln(x) dx$ koristeći formulu za integraliranje po delovima!



1.1. Preglednica

Redni broj	Ime i prezime	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						
61.						
62.						
63.						
64.						
65.						
66.						
67.						
68.						
69.						
70.						
71.						
72.						
73.						
74.						
75.						
76.						
77.						
78.						
79.						
80.						
81.						
82.						
83.						
84.						
85.						
86.						
87.						
88.						
89.						
90.						
91.						
92.						
93.						
94.						
95.						
96.						
97.						
98.						
99.						
100.						

1.2. Zadataci

1.1. Zadatak: **Primer**
 Neka je $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ funkcija definirana sa $f(x) = x^2 + 2x - 3$.
 Odredite:
 a) domenu i kodomen funkcije f ;
 b) inverznu funkciju f^{-1} i njen dom i kodom.
 c) rešenja jednačine $f(x) = 0$.

1.2. Zadatak: **Primer**

1.2.1. Zadatak: **Primer**

1.2.2. Zadatak: **Primer**
 Neka je $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ funkcija definirana sa $f(x) = x^2 + 2x - 3$.
 Odredite:
 a) domenu i kodomen funkcije f ;
 b) inverznu funkciju f^{-1} i njen dom i kodom.
 c) rešenja jednačine $f(x) = 0$.

1.2.3. Zadatak: **Primer**
 Neka je $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ funkcija definirana sa $f(x) = x^2 + 2x - 3$.
 Odredite:
 a) domenu i kodomen funkcije f ;
 b) inverznu funkciju f^{-1} i njen dom i kodom.
 c) rešenja jednačine $f(x) = 0$.

1.2.4. Zadatak: **Primer**
 Neka je $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ funkcija definirana sa $f(x) = x^2 + 2x - 3$.
 Odredite:
 a) domenu i kodomen funkcije f ;
 b) inverznu funkciju f^{-1} i njen dom i kodom.
 c) rešenja jednačine $f(x) = 0$.

1.2.5. Zadatak: **Primer**
 Neka je $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ funkcija definirana sa $f(x) = x^2 + 2x - 3$.
 Odredite:
 a) domenu i kodomen funkcije f ;
 b) inverznu funkciju f^{-1} i njen dom i kodom.
 c) rešenja jednačine $f(x) = 0$.

1.2.6. Zadatak: **Primer**
 Neka je $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ funkcija definirana sa $f(x) = x^2 + 2x - 3$.
 Odredite:
 a) domenu i kodomen funkcije f ;
 b) inverznu funkciju f^{-1} i njen dom i kodom.
 c) rešenja jednačine $f(x) = 0$.

1.2.7. Zadatak: **Primer**
 Neka je $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ funkcija definirana sa $f(x) = x^2 + 2x - 3$.
 Odredite:
 a) domenu i kodomen funkcije f ;
 b) inverznu funkciju f^{-1} i njen dom i kodom.
 c) rešenja jednačine $f(x) = 0$.

17. Pitanje

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, koji od sledećih podataka može biti objavljen bez ograničenja?

17.1. Odgovori

- A) Podaci o imenu i prezimenu građanina koji je izvršio krivično delo
- B) Podaci o imenu i prezimenu građanina koji je izvršio krivično delo, ali samo ako je to učinjeno u cilju zaštite javnog interesa
- C) Podaci o imenu i prezimenu građanina koji je izvršio krivično delo, ali samo ako je to učinjeno u cilju zaštite javnog interesa i ako je to potrebno za sprovođenje postupka u cilju zaštite javnog interesa
- D) Podaci o imenu i prezimenu građanina koji je izvršio krivično delo, ali samo ako je to učinjeno u cilju zaštite javnog interesa i ako je to potrebno za sprovođenje postupka u cilju zaštite javnog interesa i ako je to potrebno za sprovođenje postupka u cilju zaštite javnog interesa

17.2. Tačan odgovor

Prema članu 103. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, podaci o imenu i prezimenu građanina koji je izvršio krivično delo mogu biti objavljeni bez ograničenja ako je to potrebno za sprovođenje postupka u cilju zaštite javnog interesa.

Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti

Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti

Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti

17.3. Objasnite tačan odgovor

- A) Podaci o imenu i prezimenu građanina koji je izvršio krivično delo
- B) Podaci o imenu i prezimenu građanina koji je izvršio krivično delo, ali samo ako je to učinjeno u cilju zaštite javnog interesa
- C) Podaci o imenu i prezimenu građanina koji je izvršio krivično delo, ali samo ako je to učinjeno u cilju zaštite javnog interesa i ako je to potrebno za sprovođenje postupka u cilju zaštite javnog interesa
- D) Podaci o imenu i prezimenu građanina koji je izvršio krivično delo, ali samo ako je to učinjeno u cilju zaštite javnog interesa i ako je to potrebno za sprovođenje postupka u cilju zaštite javnog interesa i ako je to potrebno za sprovođenje postupka u cilju zaštite javnog interesa

100. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
101. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
102. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
103. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
104. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
105. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
106. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
107. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
108. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
109. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
110. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
111. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
112. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
113. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
114. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
115. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
116. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
117. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
118. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
119. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)
120. **Ustav Republike Srbije** (1990. godine, izmijenjen 2006. godine)

Zadatak 1

PITANJE: KAKO SE OBLASTI POKRETA IZOLIRAJU IZ OBLASTI NEPOKRETA?

1. POKRETA IZOLIRAJU SE OBLASTI NEPOKRETA

U ovom slučaju, pokretni objekti (kao što su vozila) mogu se kretati unutar određene zone, dok nepokretni objekti (kao što su zgrade) ne mogu. Ovo se postiže kroz definisanje zona i ograničenja kretanja. Na primer, u nekim gradovima postoje zone gde su dozvoljena samo vozila, dok su zgrade izvan tih zona. Takođe, postoje zone gde su dozvoljena samo bicikli ili pešaci, dok su vozila zabranjena. Ovo omogućava gradovima da kontrolišu promet i osiguraju bezbednost u određenim delovima grada.

U ovom slučaju, nepokretni objekti (kao što su zgrade) mogu se kretati unutar određene zone, dok pokretni objekti (kao što su vozila) ne mogu. Ovo se postiže kroz definisanje zona i ograničenja kretanja. Na primer, u nekim gradovima postoje zone gde su dozvoljena samo zgrade, dok su vozila zabranjena. Ovo omogućava gradovima da kontrolišu promet i osiguraju bezbednost u određenim delovima grada.

1. ZONE
2. ZONE VOZILA (IZOLIRANE)
3. ZONE BICIKLA (IZOLIRANE)
4. ZONE PEŠAKA (IZOLIRANE)

2. NEPOKRETA IZOLIRAJU SE OBLASTI POKRETA

2.1. NEPOKRETA IZOLIRAJU SE OBLASTI POKRETA

U ovom slučaju, nepokretni objekti (kao što su zgrade) mogu se kretati unutar određene zone, dok pokretni objekti (kao što su vozila) ne mogu. Ovo se postiže kroz definisanje zona i ograničenja kretanja. Na primer, u nekim gradovima postoje zone gde su dozvoljena samo zgrade, dok su vozila zabranjena. Ovo omogućava gradovima da kontrolišu promet i osiguraju bezbednost u određenim delovima grada.

U ovom slučaju, nepokretni objekti (kao što su zgrade) mogu se kretati unutar određene zone, dok pokretni objekti (kao što su vozila) ne mogu. Ovo se postiže kroz definisanje zona i ograničenja kretanja. Na primer, u nekim gradovima postoje zone gde su dozvoljena samo zgrade, dok su vozila zabranjena. Ovo omogućava gradovima da kontrolišu promet i osiguraju bezbednost u određenim delovima grada.

U ovom slučaju, nepokretni objekti (kao što su zgrade) mogu se kretati unutar određene zone, dok pokretni objekti (kao što su vozila) ne mogu. Ovo se postiže kroz definisanje zona i ograničenja kretanja. Na primer, u nekim gradovima postoje zone gde su dozvoljena samo zgrade, dok su vozila zabranjena. Ovo omogućava gradovima da kontrolišu promet i osiguraju bezbednost u određenim delovima grada.

Tip objekta	Zone	Opis
Pokretni objekti	Zone vozila	Dozvoljeno kretanje vozila
Pokretni objekti	Zone bicikla	Dozvoljeno kretanje bicikla
Pokretni objekti	Zone pešaka	Dozvoljeno kretanje pešaka
Nepokretni objekti	Zone zgrade	Dozvoljeno kretanje zgrade

U ovom slučaju, nepokretni objekti (kao što su zgrade) mogu se kretati unutar određene zone, dok pokretni objekti (kao što su vozila) ne mogu. Ovo se postiže kroz definisanje zona i ograničenja kretanja. Na primer, u nekim gradovima postoje zone gde su dozvoljena samo zgrade, dok su vozila zabranjena. Ovo omogućava gradovima da kontrolišu promet i osiguraju bezbednost u određenim delovima grada.



No	Adı	Yaşı	Boy (cm)	Yaklaşık Ağırlık (kg)
1	Özkan	12	150	45
2	Ali	13	160	55
3	Can	14	170	65
4	Emre	15	180	75
5	Yusuf	16	190	85
6	Enes	17	200	95
7	Arda	18	210	105
8	Barış	19	220	115
9	Deniz	20	230	125
10	Emirhan	21	240	135
11	Enayit	22	250	145
12	Enis	23	260	155
13	Enur	24	270	165
14	Enayit	25	280	175
15	Enayit	26	290	185
16	Enayit	27	300	195
17	Enayit	28	310	205
18	Enayit	29	320	215
19	Enayit	30	330	225
20	Enayit	31	340	235
21	Enayit	32	350	245
22	Enayit	33	360	255
23	Enayit	34	370	265
24	Enayit	35	380	275
25	Enayit	36	390	285
26	Enayit	37	400	295
27	Enayit	38	410	305
28	Enayit	39	420	315
29	Enayit	40	430	325
30	Enayit	41	440	335
31	Enayit	42	450	345
32	Enayit	43	460	355
33	Enayit	44	470	365
34	Enayit	45	480	375
35	Enayit	46	490	385
36	Enayit	47	500	395
37	Enayit	48	510	405
38	Enayit	49	520	415
39	Enayit	50	530	425
40	Enayit	51	540	435
41	Enayit	52	550	445
42	Enayit	53	560	455
43	Enayit	54	570	465
44	Enayit	55	580	475
45	Enayit	56	590	485
46	Enayit	57	600	495
47	Enayit	58	610	505
48	Enayit	59	620	515
49	Enayit	60	630	525
50	Enayit	61	640	535
51	Enayit	62	650	545
52	Enayit	63	660	555
53	Enayit	64	670	565
54	Enayit	65	680	575
55	Enayit	66	690	585
56	Enayit	67	700	595
57	Enayit	68	710	605
58	Enayit	69	720	615
59	Enayit	70	730	625
60	Enayit	71	740	635
61	Enayit	72	750	645
62	Enayit	73	760	655
63	Enayit	74	770	665
64	Enayit	75	780	675
65	Enayit	76	790	685
66	Enayit	77	800	695
67	Enayit	78	810	705
68	Enayit	79	820	715
69	Enayit	80	830	725
70	Enayit	81	840	735
71	Enayit	82	850	745
72	Enayit	83	860	755
73	Enayit	84	870	765
74	Enayit	85	880	775
75	Enayit	86	890	785
76	Enayit	87	900	795
77	Enayit	88	910	805
78	Enayit	89	920	815
79	Enayit	90	930	825
80	Enayit	91	940	835
81	Enayit	92	950	845
82	Enayit	93	960	855
83	Enayit	94	970	865
84	Enayit	95	980	875
85	Enayit	96	990	885
86	Enayit	97	1000	895
87	Enayit	98	1010	905
88	Enayit	99	1020	915
89	Enayit	100	1030	925
90	Enayit	101	1040	935
91	Enayit	102	1050	945
92	Enayit	103	1060	955
93	Enayit	104	1070	965
94	Enayit	105	1080	975
95	Enayit	106	1090	985
96	Enayit	107	1100	995
97	Enayit	108	1110	1005
98	Enayit	109	1120	1015
99	Enayit	110	1130	1025
100	Enayit	111	1140	1035
101	Enayit	112	1150	1045
102	Enayit	113	1160	1055
103	Enayit	114	1170	1065
104	Enayit	115	1180	1075
105	Enayit	116	1190	1085
106	Enayit	117	1200	1095
107	Enayit	118	1210	1105
108	Enayit	119	1220	1115
109	Enayit	120	1230	1125
110	Enayit	121	1240	1135
111	Enayit	122	1250	1145
112	Enayit	123	1260	1155
113	Enayit	124	1270	1165
114	Enayit	125	1280	1175
115	Enayit	126	1290	1185
116	Enayit	127	1300	1195
117	Enayit	128	1310	1205
118	Enayit	129	1320	1215
119	Enayit	130	1330	1225
120	Enayit	131	1340	1235
121	Enayit	132	1350	1245
122	Enayit	133	1360	1255
123	Enayit	134	1370	1265
124	Enayit	135	1380	1275
125	Enayit	136	1390	1285
126	Enayit	137	1400	1295
127	Enayit	138	1410	1305
128	Enayit	139	1420	1315
129	Enayit	140	1430	1325
130	Enayit	141	1440	1335
131	Enayit	142	1450	1345
132	Enayit	143	1460	1355
133	Enayit	144	1470	1365
134	Enayit	145	1480	1375
135	Enayit	146	1490	1385
136	Enayit	147	1500	1395
137	Enayit	148	1510	1405
138	Enayit	149	1520	1415
139	Enayit	150	1530	1425
140	Enayit	151	1540	1435
141	Enayit	152	1550	1445
142	Enayit	153	1560	1455
143	Enayit	154	1570	1465
144	Enayit	155	1580	1475
145	Enayit	156	1590	1485
146	Enayit	157	1600	1495
147	Enayit	158	1610	1505
148	Enayit	159	1620	1515
149	Enayit	160	1630	1525
150	Enayit	161	1640	1535
151	Enayit	162	1650	1545
152	Enayit	163	1660	1555
153	Enayit	164	1670	1565
154	Enayit	165	1680	1575
155	Enayit	166	1690	1585
156	Enayit	167	1700	1595
157	Enayit	168	1710	1605
158	Enayit	169	1720	1615
159	Enayit	170	1730	1625
160	Enayit	171	1740	1635
161	Enayit	172	1750	1645
162	Enayit	173	1760	1655
163	Enayit	174	1770	1665
164	Enayit	175	1780	1675
165	Enayit	176	1790	1685
166	Enayit	177	1800	1695
167	Enayit	178	1810	1705
168	Enayit	179	1820	1715
169	Enayit	180	1830	1725
170	Enayit	181	1840	1735
171	Enayit	182	1850	1745
172	Enayit	183	1860	1755
173	Enayit	184	1870	1765
174	Enayit	185	1880	1775
175	Enayit	186	1890	1785
176	Enayit	187	1900	1795
177	Enayit	188	1910	1805
178	Enayit	189	1920	1815
179	Enayit	190	1930	1825
180	Enayit	191	1940	1835
181	Enayit	192	1950	1845
182	Enayit	193	1960	1855
183	Enayit	194	1970	1865
184	Enayit	195	1980	1875
185	Enayit	196	1990	1885
186	Enayit	197	2000	1895
187	Enayit	198	2010	1905
188	Enayit	199	2020	1915
189	Enayit	200	2030	1925
190	Enayit	201	2040	1935
191	Enayit	202	2050	1945
192	Enayit	203	2060	1955
193	Enayit	204	2070	1965
194	Enayit	205	2080	1975
195	Enayit	206	2090	1985
196	Enayit	207	2100	1995
197	Enayit	208	2110	2005
198	Enayit	209	2120	2015
199	Enayit	210	2130	2025
200	Enayit	211	2140	2035
201	Enayit	212	2150	2045
202	Enayit	213	2160	2055
203	Enayit	214	2170	2065
204	Enayit	215	2180	2075
205	Enayit	216	2190	2085
206	Enayit	217	2200	2095
207	Enayit	218	2210	2105
208	Enayit	219	2220	2115
209	Enayit	220	2230	2125
210	Enayit	221	2240	2135
211	Enayit	222	2250	2145
212	Enayit	223	2260	2155
213	Enayit	224	2270	2165
214	Enayit	225	2280	2175
215	Enayit	226	2290	2185
216	Enayit	227	2300	2195
217	Enayit	228	2310	2205
218	Enayit	229	2320	2215
219	Enayit	230	2330	2225
220	Enayit	231	2340	2235
221	Enayit	232	2350	2245
222	Enayit	233	2360	2255
223	Enayit	234	2370	2265
224	Enayit	235	2380	2275
225	Enayit	236	2390	2285
226	Enayit	237	2400	2295
227	Enayit	238	2410	2305
228	Enayit	239	2420	2315
229	Enayit	240	2430	2325
230	Enayit	241	2440	2335
231	Enayit	242	2450	2345
232	Enayit	243	2460	2355
233	Enayit	244	2470	2365
234	Enayit	245	2480	2375
235	Enayit	246	2490	2385
236	Enayit	247	2500	2395
237	Enayit	248	2510	2405
238	Enayit	249	2520	2415
239	Enayit	250	2530	2425
240	Enayit	251	2540	2435
241	Enayit	252	2550	2445
242	Enayit	253	2560	2455
243	Enayit	254	2570	2465
244	Enayit	255	2580	2475
245	Enayit	256	2590	2485
246	Enayit	257	2600	2495
247	Enayit	258	2610	2505
248	Enayit	259	2620	2515
249	Enayit	260	2630	2525
250	Enayit	261	2640	2535
251	Enayit	262	2650	2545
252	Enayit	263	2660	2555
253	Enayit	264	2670	2565
254	Enayit	265	2680	2575
255	Enayit	266	2690	2585
256	Enayit	267	2700	2595
257	Enayit	268	2710	2605
258	Enayit	269	2720	2615
259	Enayit	270	2730	2625
260	Enayit	271	2740	2635
261	Enayit	272	2750	2645
262	Enayit	273	2760	2655
263	Enayit	274	2770	2665
264	Enayit	275	2780	2675
265	Enayit	276	2790	2685
266	Enayit	277	2800	2695
267	Enayit	278	2810	2705
268	Enayit	279	2820	2715
269	En			

Prilog 2 Klasifikacija znanja

11. Klasifikacija znanja prema stepenu njegove integracije u život

Klasifikacija znanja prema stepenu njegove integracije u život odnosi se na to koliko znanje učesnika u procesu obrazovanja i nastave ima koristi u svojim životima. Znanje se može klasifikovati prema stepenu njegove integracije u život u tri kategorije: znanje koje se koristi u životu, znanje koje se može koristiti u životu i znanje koje se ne koristi u životu. Znanje koje se koristi u životu je znanje koje učesnici u procesu obrazovanja i nastave imaju koristi u svojim životima. Znanje koje se može koristiti u životu je znanje koje učesnici u procesu obrazovanja i nastave imaju koristi u svojim životima, ali ga ne koriste. Znanje koje se ne koristi u životu je znanje koje učesnici u procesu obrazovanja i nastave imaju koristi u svojim životima, ali ga ne koriste i ne mogu ga koristiti.

Znanje koje se koristi u životu je znanje koje učesnici u procesu obrazovanja i nastave imaju koristi u svojim životima. Znanje koje se može koristiti u životu je znanje koje učesnici u procesu obrazovanja i nastave imaju koristi u svojim životima, ali ga ne koriste. Znanje koje se ne koristi u životu je znanje koje učesnici u procesu obrazovanja i nastave imaju koristi u svojim životima, ali ga ne koriste i ne mogu ga koristiti. Znanje koje se koristi u životu je znanje koje učesnici u procesu obrazovanja i nastave imaju koristi u svojim životima. Znanje koje se može koristiti u životu je znanje koje učesnici u procesu obrazovanja i nastave imaju koristi u svojim životima, ali ga ne koriste. Znanje koje se ne koristi u životu je znanje koje učesnici u procesu obrazovanja i nastave imaju koristi u svojim životima, ali ga ne koriste i ne mogu ga koristiti.

1.1.1. Koji su osnovni principi organiziranja nastave i učenja?

1. Nastava i učenje treba biti usmereno na učenika i njegove potrebe.
2. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj ličnosti učenika i njegove sposobnosti.
3. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj kreativnosti i kritičkog mišljenja učenika.
4. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj komunikacionih veština učenika.
5. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj samostalnosti i odgovornosti učenika.
6. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj saradnje i timskog rada učenika.
7. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj poštovanja i tolerancije učenika.
8. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj zdravog života učenika.
9. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj građanskih vrednosti učenika.
10. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj profesionalnih veština učenika.
11. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj ličnih veština učenika.
12. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj društvenih veština učenika.
13. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj kulturnih veština učenika.
14. Nastava i učenje treba biti usmereno na razvoj fizičkih veština učenika.

1.1.2. Kako se organiziraju nastava i učenje u nastavnim planovima i programima?

1. Nastava i učenje se organiziraju u nastavnim planovima i programima koji su usklađeni sa potrebama učenika i društva.
2. Nastava i učenje se organiziraju u nastavnim planovima i programima koji su usklađeni sa potrebama škole i nastavnika.
3. Nastava i učenje se organiziraju u nastavnim planovima i programima koji su usklađeni sa potrebama roditelja i zajednice.
4. Nastava i učenje se organiziraju u nastavnim planovima i programima koji su usklađeni sa potrebama države i sveta.
5. Nastava i učenje se organiziraju u nastavnim planovima i programima koji su usklađeni sa potrebama budućnosti.

1.1.3. Kako se organiziraju nastava i učenje u nastavnim planovima i programima?

1. Nastava i učenje se organiziraju u nastavnim planovima i programima koji su usklađeni sa potrebama učenika i društva.
2. Nastava i učenje se organiziraju u nastavnim planovima i programima koji su usklađeni sa potrebama škole i nastavnika.

- 1) **Uvodna rečenica** (odgovor na pitanje: šta je to...)
- 2) **Glavni deo** (odgovor na pitanje: kako...)
- 3) **Zaključak** (odgovor na pitanje: šta je to...)

TRTÜRKİYE İLKOKUL 1. SINIF MATEMATİK DERS KİTAPÇIĞI (2019)

16. Akademiye girme sınavına hazırlık test soruları

16.1. Sayıların karşılaştırılması soruları

16.1.1.	100'den büyük sayı yazınız.
16.1.2.	100'den küçük sayı yazınız.
16.1.3.	100'den büyük sayı yazınız.
16.1.4.	100'den küçük sayı yazınız.
16.1.5.	100'den büyük sayı yazınız.
16.1.6.	100'den küçük sayı yazınız.
16.1.7.	100'den büyük sayı yazınız.
16.1.8.	100'den küçük sayı yazınız.

16.2. Sayıların karşılaştırılması soruları ile ilgili sorular ve cevapları

Soru	Cevap	Soru	Cevap	Soru	Cevap	Soru	Cevap
16.2.1.	100	16.2.5.	100	16.2.9.	100	16.2.13.	100
16.2.2.	100	16.2.6.	100	16.2.10.	100	16.2.14.	100
16.2.3.	100	16.2.7.	100	16.2.11.	100	16.2.15.	100
16.2.4.	100	16.2.8.	100	16.2.12.	100	16.2.16.	100

16.3. Sayıların karşılaştırılması sorularına ilişkin sorular

16.3.1.	100'den büyük sayı yazınız.
16.3.2.	100'den küçük sayı yazınız.
16.3.3.	100'den büyük sayı yazınız.
16.3.4.	100'den küçük sayı yazınız.



--	--

II. ZADATAK 1

U skladu sa zadatim podacima izračunajte srednju vrednost funkcije $f(x)$ na intervalu $[a, b]$.

III. ZADATAK 2

U skladu sa zadatim podacima izračunajte srednju vrednost funkcije $f(x)$ na intervalu $[a, b]$. Zatim izračunajte površinu područja ograničenog grafom funkcije $f(x)$ i x-om osi na intervalu $[a, b]$.

Opis zadataka	Rešenje
U skladu sa zadatim podacima izračunajte srednju vrednost funkcije $f(x)$ na intervalu $[a, b]$.	100%
U skladu sa zadatim podacima izračunajte srednju vrednost funkcije $f(x)$ na intervalu $[a, b]$.	100%
U skladu sa zadatim podacima izračunajte srednju vrednost funkcije $f(x)$ na intervalu $[a, b]$.	100%
U skladu sa zadatim podacima izračunajte srednju vrednost funkcije $f(x)$ na intervalu $[a, b]$.	100%
U skladu sa zadatim podacima izračunajte srednju vrednost funkcije $f(x)$ na intervalu $[a, b]$.	100%
U skladu sa zadatim podacima izračunajte srednju vrednost funkcije $f(x)$ na intervalu $[a, b]$.	100%

IV. ZADATAK 3

U skladu sa zadatim podacima izračunajte srednju vrednost funkcije $f(x)$ na intervalu $[a, b]$. Zatim izračunajte površinu područja ograničenog grafom funkcije $f(x)$ i x-om osi na intervalu $[a, b]$.



Ders Adı	Dersin İçeriği							
	1. Dönem		2. Dönem		3. Dönem		4. Dönem	
	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem
1. Dönem								
2. Dönem								
3. Dönem								
4. Dönem								
5. Dönem								
6. Dönem								
7. Dönem								
8. Dönem								
9. Dönem								
10. Dönem								
11. Dönem								
12. Dönem								

1. Dönem İçeriği

Ders Adı	1. Dönem	2. Dönem
1. Dönem		
2. Dönem		
3. Dönem		
4. Dönem		
5. Dönem		
6. Dönem		
7. Dönem		
8. Dönem		
9. Dönem		
10. Dönem		
11. Dönem		
12. Dönem		

1. **Uvodna rečenica:** U ovom radu istražujemo uticaj različitih faktora na proces učenja i razvoja učenika u osnovnoj školi.

2. **Glavni ciljevi istraživanja:**

3. **Metodologija istraživanja:** Istraživanje je provedeno koristeći kvantitativne i kvalitativne metode.

4. **Rezultati:**

5. **Uvodna rečenica:** U ovom radu istražujemo uticaj različitih faktora na proces učenja i razvoja učenika u osnovnoj školi.

6. **Glavni ciljevi istraživanja:**

7. **Metodologija istraživanja:** Istraživanje je provedeno koristeći kvantitativne i kvalitativne metode.

8. **Rezultati:**

9. **Uvodna rečenica:** U ovom radu istražujemo uticaj različitih faktora na proces učenja i razvoja učenika u osnovnoj školi.

10. **Glavni ciljevi istraživanja:**

11. **Metodologija istraživanja:** Istraživanje je provedeno koristeći kvantitativne i kvalitativne metode.

SECTION 1

INSTRUCTIONS

1. Write your name and school name in the space provided at the top of the page.

2. Read each question carefully and answer it to the best of your ability.

3. Use the space provided to show your work for any math problems.

4. Write your answers in the space provided.

5. When you are finished, check your work and turn in your test to the teacher.

LAPORAN PENILAIAN SENDIRI

(SELF ASSESSMENT)

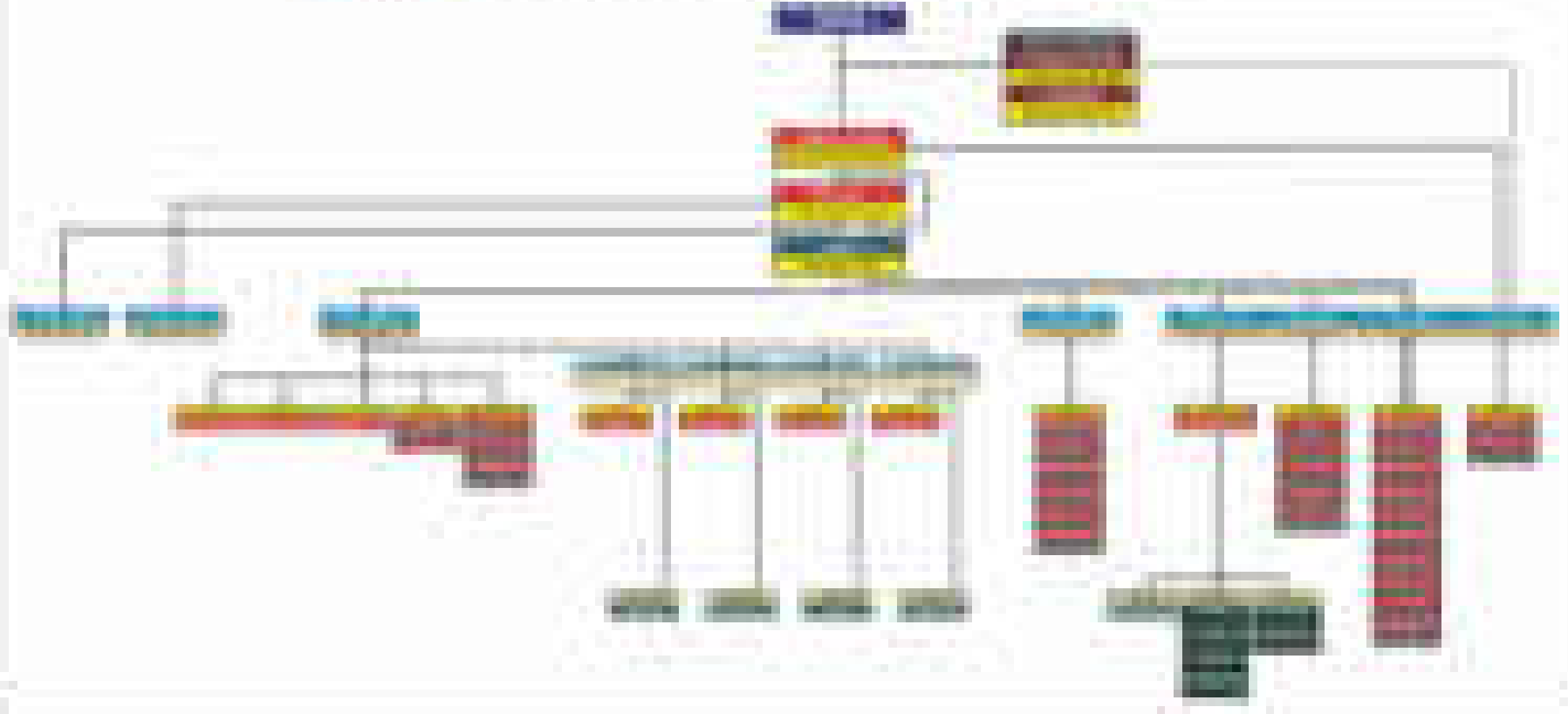
PENERAPAN TATA KELOLA

BERBASIS NILAI-NILAI ADVERTA





MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM TEKNOLOJİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



1. **Uvod**
Ovaj dokument sadrži detaljne informacije o predmetu i ciljevima nastave. Svrha ovog dokumenta je osigurati da svi učesnici u nastavi imaju jasno razumijevanje sadržaja i ciljeva nastave.

2. **Opis predmeta**
Predmet se odnosi na područje [naziv predmeta]. Nastava će biti usmjerena na [ciljevi nastave].

3. **Struktura nastave**
Nastava će biti organizirana u [broj sati]. Sadržaj nastave će biti podijeljen u [broj jedinica nastave].

4. **Metode nastave**
U nastavi će biti korišćene različite metode, uključujući predavanje, razgovor, grupnu radnju i samostalno učenje. Nastava će biti usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja i sposobnosti rješavanja problema.

5. **Učenje i evaluacija**
Učenje će biti usmjereno na postizanje ciljeva nastave. Evaluacija će biti vršena kroz različite metode, uključujući testove, projekte i prezentacije.

6. **Resursi**
U nastavi će biti korišćeni različiti resursi, uključujući udžbenike, časopise, internet i druge resurse.

7. **Zaključak**
Ovaj dokument sadrži detaljne informacije o predmetu i ciljevima nastave. Svrha ovog dokumenta je osigurati da svi učesnici u nastavi imaju jasno razumijevanje sadržaja i ciljeva nastave.

8. **Priloge**
U ovom dokumentu su priloženi [naziv priloga].

1. Naziv škole i broj škole

Naziv škole	
Broj škole	
Adresa škole	
Mesto škole	

2. Ime i prezime nastavnika

3. Naziv predmeta i razred



2020

Annual Report



Date	Description	Amount
2023-01-01	Opening Balance	1000.00
2023-01-05	Deposit	500.00
2023-01-10	Withdrawal	200.00
2023-01-15	Deposit	300.00
2023-01-20	Withdrawal	150.00
2023-01-25	Deposit	400.00
2023-01-30	Withdrawal	100.00
2023-02-05	Deposit	250.00
2023-02-10	Withdrawal	120.00
2023-02-15	Deposit	350.00
2023-02-20	Withdrawal	180.00
2023-02-25	Deposit	450.00
2023-02-28	Withdrawal	140.00
2023-03-01	Closing Balance	2430.00

Date	Description	Amount
2023-01-01	Opening Balance	1000.00
2023-01-15	Deposit	500.00
2023-01-20	Withdrawal	200.00
2023-02-01	Deposit	750.00
2023-02-10	Withdrawal	300.00
2023-02-25	Deposit	400.00
2023-03-05	Withdrawal	150.00
2023-03-15	Deposit	600.00
2023-03-20	Withdrawal	250.00
2023-03-31	Closing Balance	1350.00

Date	Time	Activity

Date	Description	Amount
2023-01-01	Opening Balance	1000.00
2023-01-05	Deposit	500.00
2023-01-10	Withdrawal	200.00
2023-01-15	Deposit	300.00
2023-01-20	Withdrawal	150.00
2023-01-25	Deposit	400.00
2023-01-30	Withdrawal	100.00
2023-02-05	Deposit	250.00
2023-02-10	Withdrawal	120.00
2023-02-15	Deposit	350.00
2023-02-20	Withdrawal	180.00
2023-02-25	Deposit	450.00
2023-02-28	Withdrawal	200.00
2023-03-01	Balance Forward	1500.00
2023-03-05	Deposit	600.00
2023-03-10	Withdrawal	250.00
2023-03-15	Deposit	400.00
2023-03-20	Withdrawal	150.00
2023-03-25	Deposit	500.00
2023-03-30	Withdrawal	200.00
2023-04-05	Deposit	300.00
2023-04-10	Withdrawal	120.00
2023-04-15	Deposit	450.00
2023-04-20	Withdrawal	180.00
2023-04-25	Deposit	550.00
2023-04-30	Withdrawal	220.00
2023-05-01	Balance Forward	2000.00
2023-05-05	Deposit	700.00
2023-05-10	Withdrawal	300.00
2023-05-15	Deposit	500.00
2023-05-20	Withdrawal	200.00
2023-05-25	Deposit	600.00
2023-05-30	Withdrawal	250.00
2023-06-05	Deposit	400.00
2023-06-10	Withdrawal	150.00
2023-06-15	Deposit	550.00
2023-06-20	Withdrawal	220.00
2023-06-25	Deposit	650.00
2023-06-30	Withdrawal	280.00
2023-07-01	Balance Forward	2500.00
2023-07-05	Deposit	800.00
2023-07-10	Withdrawal	350.00
2023-07-15	Deposit	600.00
2023-07-20	Withdrawal	250.00
2023-07-25	Deposit	700.00
2023-07-30	Withdrawal	300.00
2023-08-05	Deposit	500.00
2023-08-10	Withdrawal	200.00
2023-08-15	Deposit	650.00
2023-08-20	Withdrawal	280.00
2023-08-25	Deposit	750.00
2023-08-30	Withdrawal	320.00
2023-09-01	Balance Forward	3000.00
2023-09-05	Deposit	900.00
2023-09-10	Withdrawal	400.00
2023-09-15	Deposit	700.00
2023-09-20	Withdrawal	300.00
2023-09-25	Deposit	800.00
2023-09-30	Withdrawal	350.00
2023-10-05	Deposit	600.00
2023-10-10	Withdrawal	250.00
2023-10-15	Deposit	750.00
2023-10-20	Withdrawal	320.00
2023-10-25	Deposit	850.00
2023-10-30	Withdrawal	400.00
2023-11-01	Balance Forward	3500.00
2023-11-05	Deposit	1000.00
2023-11-10	Withdrawal	450.00
2023-11-15	Deposit	800.00
2023-11-20	Withdrawal	350.00
2023-11-25	Deposit	900.00
2023-11-30	Withdrawal	450.00
2023-12-05	Deposit	700.00
2023-12-10	Withdrawal	300.00
2023-12-15	Deposit	850.00
2023-12-20	Withdrawal	400.00
2023-12-25	Deposit	950.00
2023-12-30	Withdrawal	500.00
2023-12-31	Balance Forward	4000.00

Date	Time	Activity
10/10/2023	08:00	Arrived at school
10/10/2023	08:30	Lesson 1: Introduction to Algebra
10/10/2023	09:00	Lesson 2: Linear Equations
10/10/2023	09:30	Lesson 3: Quadratic Equations
10/10/2023	10:00	Lesson 4: Functions and Graphs
10/10/2023	10:30	Lesson 5: Probability and Statistics
10/10/2023	11:00	Lesson 6: Trigonometry
10/10/2023	11:30	Lesson 7: Complex Numbers
10/10/2023	12:00	Lesson 8: Vectors
10/10/2023	12:30	Lesson 9: Matrices
10/10/2023	13:00	Lesson 10: Calculus
10/10/2023	13:30	Lesson 11: Differential Equations
10/10/2023	14:00	Lesson 12: Integral Calculus
10/10/2023	14:30	Lesson 13: Applications of Calculus
10/10/2023	15:00	Lesson 14: Final Review

Date	Time	Location
<p>1. Observation</p> <p>2. Measurement</p> <p>3. Calculation</p> <p>4. Conclusion</p>		
<p>5. Discussion</p> <p>6. References</p>		
<p>7. Appendix</p> <p>8. Notes</p>		
<p>9. Summary</p> <p>10. Final Report</p>		
<p>11. Conclusion</p> <p>12. References</p>		
<p>13. Appendix</p> <p>14. Notes</p>		
<p>15. Summary</p> <p>16. Final Report</p>		

Date	Description	Amount
1/1/2020	Opening Balance	1000.00
1/15/2020	Deposit	500.00
2/1/2020	Withdrawal	200.00
2/15/2020	Deposit	300.00
3/1/2020	Withdrawal	150.00
3/15/2020	Deposit	400.00
4/1/2020	Withdrawal	250.00
4/15/2020	Deposit	350.00
5/1/2020	Withdrawal	180.00
5/15/2020	Deposit	450.00
6/1/2020	Withdrawal	220.00
6/15/2020	Deposit	380.00
7/1/2020	Withdrawal	190.00
7/15/2020	Deposit	420.00
8/1/2020	Withdrawal	210.00
8/15/2020	Deposit	360.00
9/1/2020	Withdrawal	170.00
9/15/2020	Deposit	410.00
10/1/2020	Withdrawal	230.00
10/15/2020	Deposit	390.00
11/1/2020	Withdrawal	160.00
11/15/2020	Deposit	430.00
12/1/2020	Withdrawal	240.00
12/15/2020	Deposit	370.00
1/1/2021	Opening Balance	1000.00
1/15/2021	Deposit	500.00
2/1/2021	Withdrawal	200.00
2/15/2021	Deposit	300.00
3/1/2021	Withdrawal	150.00
3/15/2021	Deposit	400.00
4/1/2021	Withdrawal	250.00
4/15/2021	Deposit	350.00
5/1/2021	Withdrawal	180.00
5/15/2021	Deposit	450.00
6/1/2021	Withdrawal	220.00
6/15/2021	Deposit	380.00
7/1/2021	Withdrawal	190.00
7/15/2021	Deposit	420.00
8/1/2021	Withdrawal	210.00
8/15/2021	Deposit	360.00
9/1/2021	Withdrawal	170.00
9/15/2021	Deposit	410.00
10/1/2021	Withdrawal	230.00
10/15/2021	Deposit	390.00
11/1/2021	Withdrawal	160.00
11/15/2021	Deposit	430.00
12/1/2021	Withdrawal	240.00
12/15/2021	Deposit	370.00
1/1/2022	Opening Balance	1000.00
1/15/2022	Deposit	500.00
2/1/2022	Withdrawal	200.00
2/15/2022	Deposit	300.00
3/1/2022	Withdrawal	150.00
3/15/2022	Deposit	400.00
4/1/2022	Withdrawal	250.00
4/15/2022	Deposit	350.00
5/1/2022	Withdrawal	180.00
5/15/2022	Deposit	450.00
6/1/2022	Withdrawal	220.00
6/15/2022	Deposit	380.00
7/1/2022	Withdrawal	190.00
7/15/2022	Deposit	420.00
8/1/2022	Withdrawal	210.00
8/15/2022	Deposit	360.00
9/1/2022	Withdrawal	170.00
9/15/2022	Deposit	410.00
10/1/2022	Withdrawal	230.00
10/15/2022	Deposit	390.00
11/1/2022	Withdrawal	160.00
11/15/2022	Deposit	430.00
12/1/2022	Withdrawal	240.00
12/15/2022	Deposit	370.00
1/1/2023	Opening Balance	1000.00
1/15/2023	Deposit	500.00
2/1/2023	Withdrawal	200.00
2/15/2023	Deposit	300.00
3/1/2023	Withdrawal	150.00
3/15/2023	Deposit	400.00
4/1/2023	Withdrawal	250.00
4/15/2023	Deposit	350.00
5/1/2023	Withdrawal	180.00
5/15/2023	Deposit	450.00
6/1/2023	Withdrawal	220.00
6/15/2023	Deposit	380.00
7/1/2023	Withdrawal	190.00
7/15/2023	Deposit	420.00
8/1/2023	Withdrawal	210.00
8/15/2023	Deposit	360.00
9/1/2023	Withdrawal	170.00
9/15/2023	Deposit	410.00
10/1/2023	Withdrawal	230.00
10/15/2023	Deposit	390.00
11/1/2023	Withdrawal	160.00
11/15/2023	Deposit	430.00
12/1/2023	Withdrawal	240.00
12/15/2023	Deposit	370.00
1/1/2024	Opening Balance	1000.00
1/15/2024	Deposit	500.00
2/1/2024	Withdrawal	200.00
2/15/2024	Deposit	300.00
3/1/2024	Withdrawal	150.00
3/15/2024	Deposit	400.00
4/1/2024	Withdrawal	250.00
4/15/2024	Deposit	350.00
5/1/2024	Withdrawal	180.00
5/15/2024	Deposit	450.00
6/1/2024	Withdrawal	220.00
6/15/2024	Deposit	380.00
7/1/2024	Withdrawal	190.00
7/15/2024	Deposit	420.00
8/1/2024	Withdrawal	210.00
8/15/2024	Deposit	360.00
9/1/2024	Withdrawal	170.00
9/15/2024	Deposit	410.00
10/1/2024	Withdrawal	230.00
10/15/2024	Deposit	390.00
11/1/2024	Withdrawal	160.00
11/15/2024	Deposit	430.00
12/1/2024	Withdrawal	240.00
12/15/2024	Deposit	370.00
1/1/2025	Opening Balance	1000.00
1/15/2025	Deposit	500.00
2/1/2025	Withdrawal	200.00
2/15/2025	Deposit	300.00
3/1/2025	Withdrawal	150.00
3/15/2025	Deposit	400.00
4/1/2025	Withdrawal	250.00
4/15/2025	Deposit	350.00
5/1/2025	Withdrawal	180.00
5/15/2025	Deposit	450.00
6/1/2025	Withdrawal	220.00
6/15/2025	Deposit	380.00
7/1/2025	Withdrawal	190.00
7/15/2025	Deposit	420.00
8/1/2025	Withdrawal	210.00
8/15/2025	Deposit	360.00
9/1/2025	Withdrawal	170.00
9/15/2025	Deposit	410.00
10/1/2025	Withdrawal	230.00
10/15/2025	Deposit	390.00
11/1/2025	Withdrawal	160.00
11/15/2025	Deposit	430.00
12/1/2025	Withdrawal	240.00
12/15/2025	Deposit	370.00

Date	Time	Activity
10/10/2023	08:00 - 09:00	Morning prayer and meditation
10/10/2023	09:00 - 10:00	Breakfast and morning routine
10/10/2023	10:00 - 11:00	Morning walk in the park
10/10/2023	11:00 - 12:00	Lunch and rest
10/10/2023	12:00 - 13:00	Afternoon walk and journaling
10/10/2023	13:00 - 14:00	Tea and quiet reflection
10/10/2023	14:00 - 15:00	Reading and spiritual study
10/10/2023	15:00 - 16:00	Garden work and nature observation
10/10/2023	16:00 - 17:00	Evening walk and prayer
10/10/2023	17:00 - 18:00	Dinner and family time
10/10/2023	18:00 - 19:00	Evening prayer and reflection
10/10/2023	19:00 - 20:00	Nighttime meditation and sleep

Date	Time	Activity
10/10/2023	08:00 - 09:00	Morning routine, breakfast, and getting ready for school.
10/10/2023	09:00 - 10:00	First period class: English.
10/10/2023	10:00 - 11:00	Second period class: Math.
10/10/2023	11:00 - 12:00	Third period class: Science.
10/10/2023	12:00 - 13:00	Lunch break and social time with friends.
10/10/2023	13:00 - 14:00	Fourth period class: History.
10/10/2023	14:00 - 15:00	Fifth period class: Art.
10/10/2023	15:00 - 16:00	Sixth period class: Physical Education.
10/10/2023	16:00 - 17:00	Seventh period class: Music.
10/10/2023	17:00 - 18:00	Eighth period class: Spanish.

Date	Time	Location
10/10/2023	10:00	Room 101
10/10/2023	10:30	Room 101
10/10/2023	11:00	Room 101
10/10/2023	11:30	Room 101
10/10/2023	12:00	Room 101
10/10/2023	12:30	Room 101
10/10/2023	13:00	Room 101
10/10/2023	13:30	Room 101
10/10/2023	14:00	Room 101
10/10/2023	14:30	Room 101
10/10/2023	15:00	Room 101
10/10/2023	15:30	Room 101
10/10/2023	16:00	Room 101
10/10/2023	16:30	Room 101
10/10/2023	17:00	Room 101
10/10/2023	17:30	Room 101
10/10/2023	18:00	Room 101
10/10/2023	18:30	Room 101
10/10/2023	19:00	Room 101
10/10/2023	19:30	Room 101
10/10/2023	20:00	Room 101
10/10/2023	20:30	Room 101
10/10/2023	21:00	Room 101
10/10/2023	21:30	Room 101
10/10/2023	22:00	Room 101
10/10/2023	22:30	Room 101
10/10/2023	23:00	Room 101
10/10/2023	23:30	Room 101

Date	Time	Activity
10/10/2023	08:00	Arrived at school
10/10/2023	08:30	Lesson 1: Introduction to Biology
10/10/2023	09:00	Lesson 2: Cell Structure
10/10/2023	09:30	Lesson 3: Photosynthesis
10/10/2023	10:00	Lesson 4: Respiration
10/10/2023	10:30	Lesson 5: Genetics
10/10/2023	11:00	Lesson 6: Evolution
10/10/2023	11:30	Lesson 7: Human Health
10/10/2023	12:00	Lesson 8: Environmental Biology
10/10/2023	12:30	Lesson 9: Revision
10/10/2023	13:00	Lesson 10: Final Exam
10/10/2023	13:30	Lesson 11: Revision
10/10/2023	14:00	Lesson 12: Revision
10/10/2023	14:30	Lesson 13: Revision
10/10/2023	15:00	Lesson 14: Revision
10/10/2023	15:30	Lesson 15: Revision
10/10/2023	16:00	Lesson 16: Revision
10/10/2023	16:30	Lesson 17: Revision
10/10/2023	17:00	Lesson 18: Revision
10/10/2023	17:30	Lesson 19: Revision

Date	Time	Event
10/10/2023	18:00	Arrived at the office, started working on the project.
10/10/2023	19:00	Completed the initial analysis of the data.
10/10/2023	20:00	Reviewed the progress with the team.
10/10/2023	21:00	Started working on the next phase of the project.
10/10/2023	22:00	Completed the data collection phase.
10/10/2023	23:00	Reviewed the results of the data collection.
10/10/2023	24:00	Completed the report for the day.

Date	Time	Activity

Date	Time	Activity
10/10/2023	08:00 - 09:00	Morning routine, breakfast, and getting ready for school.
10/10/2023	09:00 - 10:00	First period: Math class.
10/10/2023	10:00 - 11:00	Second period: Science class.
10/10/2023	11:00 - 12:00	Third period: English class.
10/10/2023	12:00 - 13:00	Lunch break and social time with friends.
10/10/2023	13:00 - 14:00	Fourth period: History class.
10/10/2023	14:00 - 15:00	Fifth period: Art class.
10/10/2023	15:00 - 16:00	Sixth period: Physical Education class.
10/10/2023	16:00 - 17:00	Seventh period: Music class.



TANDA TERIMA

No.48/GCG/DPP-PERBARINDO/IV/2022

Kepada Yth,
PT BPR NUSAMBA ADIWERNA
JL RAYA SELATAN ADIWERNA KM 09 KEC.ADIWERNA- KAB. TEGAL

KETERANGAN
Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2021 dari PT BPR NUSAMBA ADIWERNA dalam bentuk Softcopy

Tanda terima ini adalah merupakan bukti sah atas pengiriman Laporan Tata Kelola (GCG) BPR /BPRS yang di kirim melalui sistem SIP PERBARINDO

Jakarta, 26 April 2022

PERBARINDO



TANDA TERIMA

No.48/GCG/Media-BPR/IV/2022

Kepada Yth,
PT BPR NUSAMBA ADIWERNA
JL RAYA SELATAN ADIWERNA KM 09 KEC.ADIWERNA- KAB. TEGAL

KETERANGAN
Majalah MediaBPR-Perbarindo, telah menerima Laporan Tata Kelola (GCG) tahun 2021 dari PT BPR NUSAMBA ADIWERNA dalam bentuk Softcopy

Jakarta, 26 April 2022

MediaBPR-PERBARINDO

